SOMMARIO

Introduzione

Aggiornamento delle modalità di registrazione e accesso (27-31 luglio 2026)

Registrazione preliminare (modalità in uso fino al 27-31 luglio 2026)

- Registrazione alla piattaforma
- Recupero password

Registrazione e accesso con identità digitale (in vigore a seguito dell'aggiornamento della piattaforma)

- Registrazione e primo accesso utenti italiani
  - Crea nuovo fornitore
  - Richiedi accesso a fornitore esistente
  - Ho già un account
- Gestione utenti fornitore
- Richiedi accesso a fornitore
- Accesso utenti non italiani
- Recupero password per utenti non italiani

COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

Introduzione

> È possibile che le schermate riportate nel presente manuale differiscano da quelle effettivamente visualizzate sulla piattaforma. Questo è dovuto alla continua evoluzione dell'applicativo e ai periodici aggiornamenti finalizzati a migliorarne le funzionalità.

La piattaforma **Albo Fornitori e Gare Telematiche** consente agli operatori economici di partecipare alle procedure di affidamento gestite telematicamente dalla Stazione Appaltante e, ove previsto, di richiedere l'iscrizione agli Elenchi degli operatori economici.

Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- Gestire i propri dati anagrafici in autonomia;
- Partecipare alle procedure di gara telematiche;
- Utilizzare il sistema di messaggistica integrato;
- Qualora previsto dalla Stazione Appaltante, richiedere l'iscrizione all'Albo degli operatori economici.

> **N.B: Il processo di iscrizione è composto da due fasi solo se la Stazione Appaltante ha attivato gli Albi.** Solo in questo caso sarà possibile procedere, oltre alla Registrazione preliminare, anche con la Richiesta di Iscrizione agli Elenchi e Abilitazione. Per questa fase consultare il manuale 'Guida alla richiesta di iscrizione: manuale unico' consultabile nella sezione guide alla voce Manuali-Guide a disposizione nel menù di sinistra della Home page solo dopo aver effettuato l'accesso.

La **registrazione preliminare** consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte. Consente anche la partecipazione alle procedure ad invito, salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante.

[torna all'indice]

Aggiornamento delle modalità di registrazione e accesso (27-31 luglio 2026)

In conformità delle **nuove Regole Tecniche AGID 2.0** , la piattaforma sarà progressivamente aggiornata, nel periodo compreso tra il **27/07/2026 e il 31/07/2026**, introducendo una nuova modalità di registrazione e di accesso per gli operatori economici.

A seguito dell'aggiornamento, gli **utenti italiani** dovranno autenticarsi esclusivamente mediante uno dei sistemi di identità digitale

previsti dalla normativa vigente:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).

L'introduzione dell'autenticazione tramite identità digitale comporterà anche una revisione delle modalità di registrazione preliminare e di associazione degli utenti agli operatori economici già presenti sulla piattaforma.

Per agevolare gli utenti durante questa fase di aggiornamento, il presente manuale riporta sia le istruzioni relative alla procedura di registrazione attualmente in uso, sia quelle relative alla nuova procedura che entrerà in vigore a seguito dell'aggiornamento della piattaforma.

Una volta completato il rilascio del nuovo sistema di accesso su tutte le piattaforme, la procedura attualmente in uso non sarà più disponibile e il presente manuale verrà aggiornato eliminando le relative istruzioni.

[torna all'indice]

Registrazione preliminare (modalità in uso fino al 27-31 luglio 2026)

La presente sezione descrive la procedura di registrazione e di accesso disponibile fino all'aggiornamento della piattaforma, previsto nel periodo compreso tra il **27/07/2026** e il **31/07/2026.**

In questa modalità, la registrazione dell'operatore economico avviene mediante la creazione di un account con indirizzo e-mail e password. Una volta completata la registrazione preliminare, l'utente potrà accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali create.

A seguito dell'introduzione della nuova modalità di accesso, descritta nella sezione successiva del presente manuale, questa procedura non sarà più disponibile.

[torna all'indice]

Registrazione alla piattaforma

Per registrarsi alla piattaforma **Albo Fornitori e Gare Telematiche**, dalla Home Page cliccare su **Registrati** nella parte destra della pagina.



[

Cliccando su **Registrati** si inizierà una procedura guidata in tre step, in cui verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati obbligatori.

Al primo step, **Dati Account**, vanno inseriti i seguenti dati:

Dati di accesso:

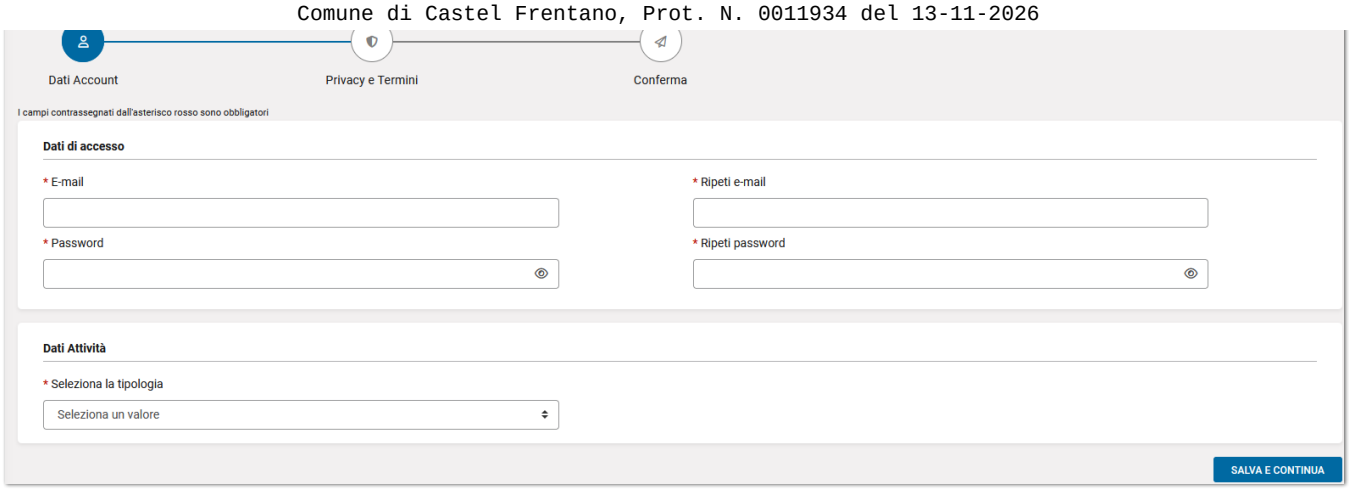
- **E-mail**
- **Ripeti e-mail**
- **Password**
- **Ripeti password**

Dati Attività:

- **Seleziona la tipologia**

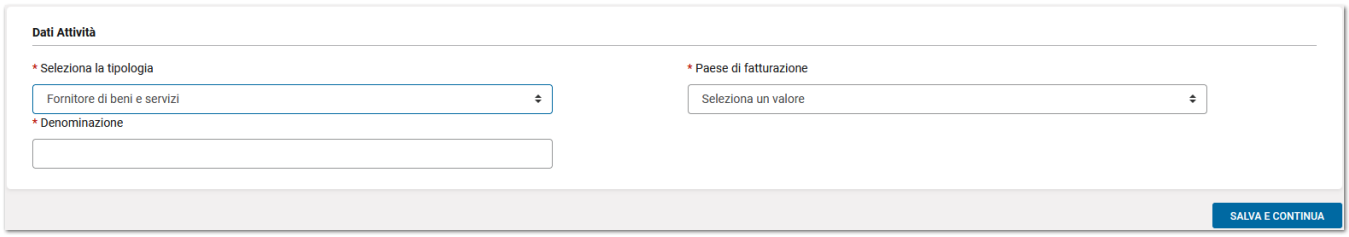


COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza



Successivamente la scelta della tipologia in *Dati attività*, vengono richieste le seguenti informazioni:

- **Paese di fatturazione**
- **Denominazione**



Dopo la selezione del *Paese di fatturazione* vengono ulteriormente aggiunti i seguenti campi:

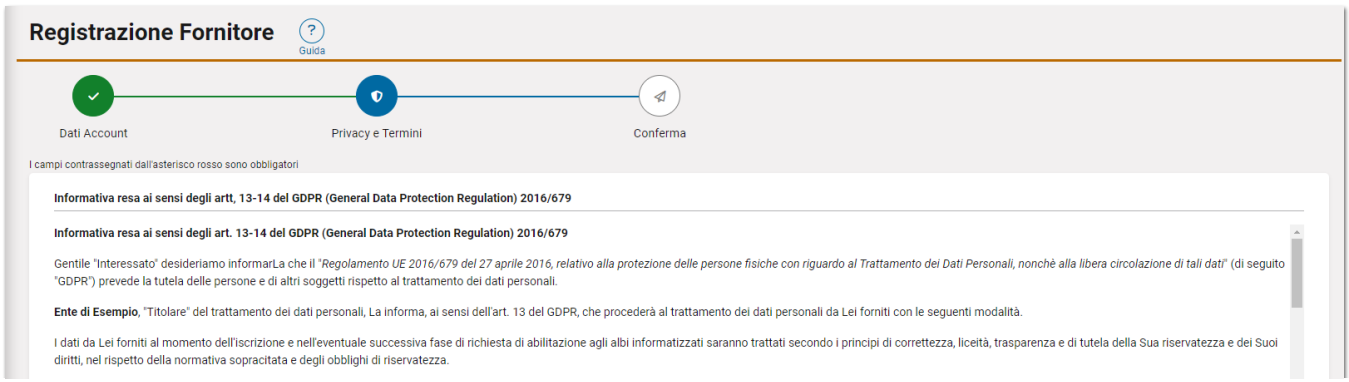
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA**



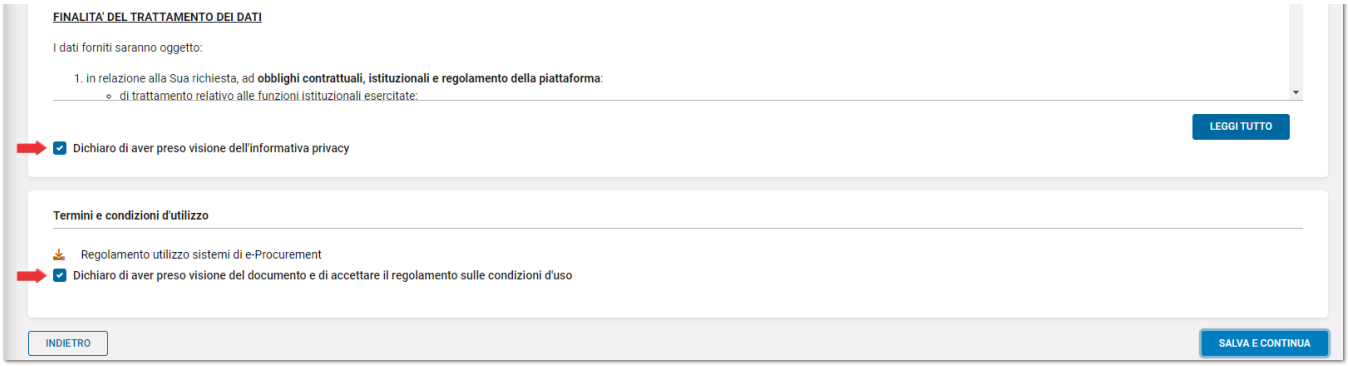
Per proseguire, cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

N.B.: è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati con l'asterisco rosso.

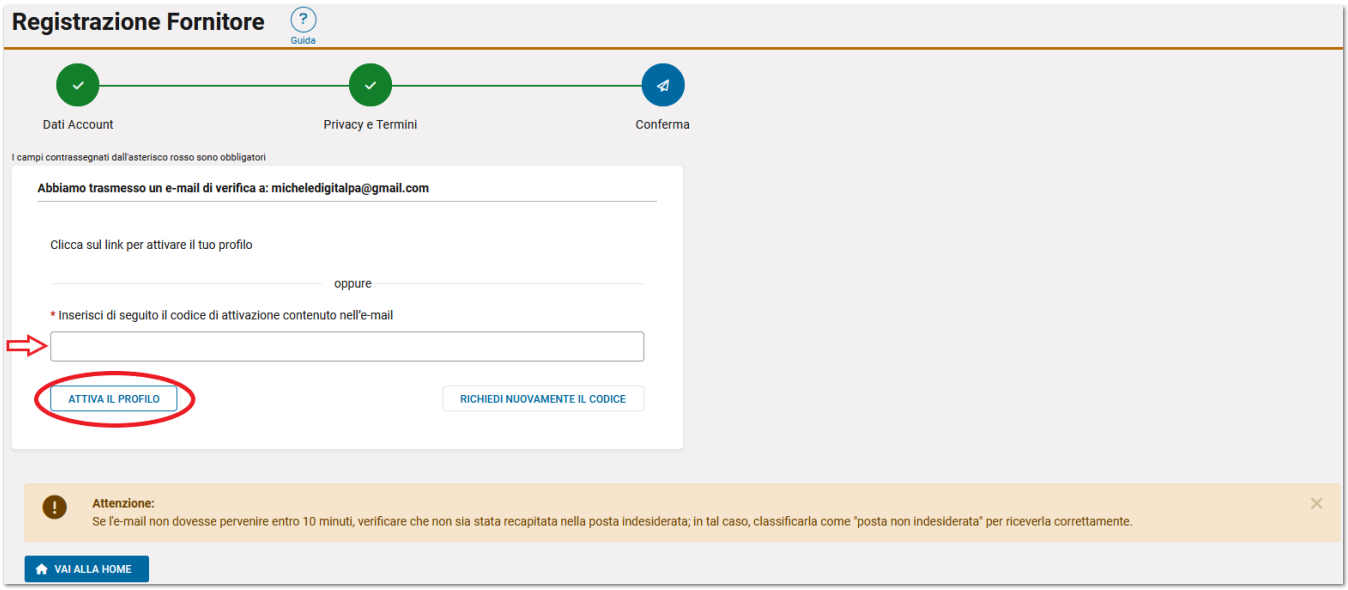
Nel secondo step **Privacy e Termini** leggere attentamente termini e condizioni della piattaforma e della Privacy, selezionare tutte le caselle e cliccare **SALVA E CONTINUA**.



COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza



Nel terzo ed ultimo step **Conferma** è necessario inserire il *Codice di attivazione*, ricevuto all'indirizzo email precedentemente inserito nel campo *E-mail,* e cliccare su **ATTIVA PROFILO.**



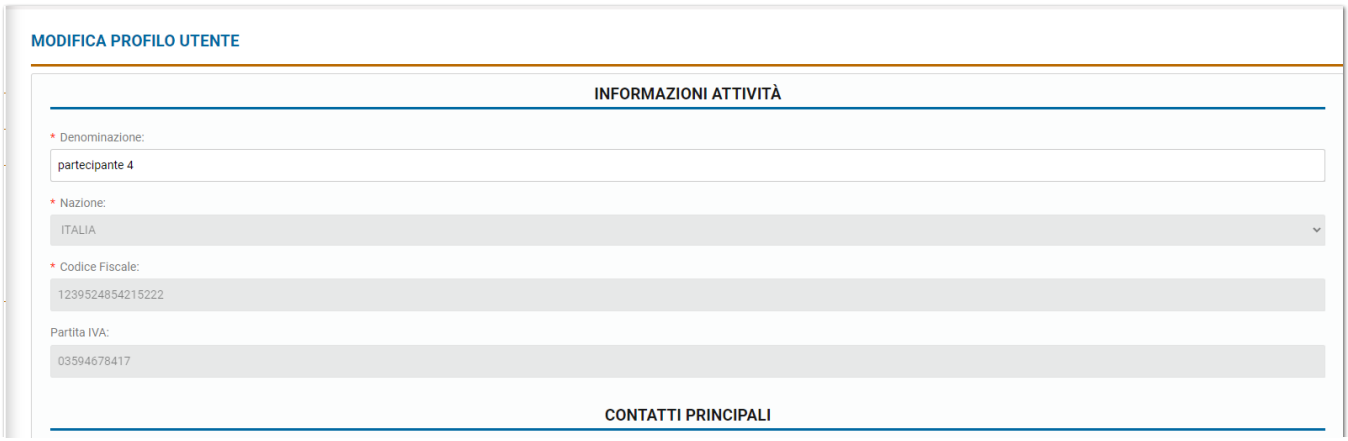
E' possibile richiedere nuovamente il Codice di attivazione cliccando sul tasto **RICHIEDI NUOVAMENTE IL CODICE.**

Dopo aver attivato il profilo si aprirà la pagina **MODIFICA PROFILO UTENTE** dove devono essere necessariamente compilati i campi obbligatori contrassegnati con asterisco rosso relativi a:

- **Informazioni attività**
- **Contatti principali**
- **Sedi**

Nella sezione **Contatti principali** è necessario inserire **obbligatoriamente,** tramite il pulsante "Aggiungi", almeno un indirizzo PEC, un indirizzo e-mail, un numero di telefono, un numero di cellulare e ***contrassegnarlo come principale***.

Per i fornitori esteri è necessario compilare ugualmente il campo relativo alla PEC, inserendo un indirizzo email ordinario se non si dispone di un indirizzo PEC. Ricordiamo che questo indirizzo può essere utilizzato per eventuali inviti alle procedure e le comunicazioni di gara.



COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza



Tipo	Valore	Descrizione	Principale	
Telefono Fisso	ITA +39086433658		☑	Elimina Modifica
Telefono Cellulare	ITA +393336587454		☑	Elimina Modifica
Email	partecipante4@gmail.com		☑	Elimina Modifica
Pec	partecipante4@pec.it		☑	Elimina Modifica

+ Aggiungi

Nella sezione **Sedi**, è necessario inserire almeno una sede legale o una sede operativa.



SEDI

Sede legale	Sede Operativa	Nazione	Provincia	Città	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	
Si	No	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	via dell'agricoltura, 5	67039	ITA +39	Elimina Modifica
No	Si	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	via valle		ITA +39	Elimina Modifica

+ Aggiungi

Indietro | Salva | Cambia password | Cambia e-mail | Modifica tipologia di registrazione

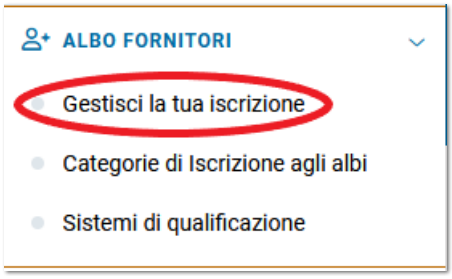
Infine cliccare sul tasto **Salva** per confermare.



Indietro | Salva | Cambia password | Cambia e-mail | Modifica tipologia di registrazione

Da questo momento è possibile usufruire delle funzionalità presenti nel proprio profilo, partecipare alle procedure aperte, partecipare alle procedure ad invito (salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante) oppure procedere con l'iscrizione all'albo della Stazione Appaltante cliccando su **Gestisci la tua iscrizione** presente nella sezione *Albo fornitori* nel menù di sinistra.

N.B.: il tasto Gestisci la tua iscrizione è presente solo se la Stazione Appaltante ha attivo l'Albo informatizzato.



[torna all'indice]

Recupero password

Qualora, dopo aver effettuato la registrazione, si sia dimenticata la password di accesso, è possibile recuperarla in piena autonomia.

Per recuperare la propria password, dalla Home Page cliccare su **Hai dimenticato la password?** nella parte destra della pagina.



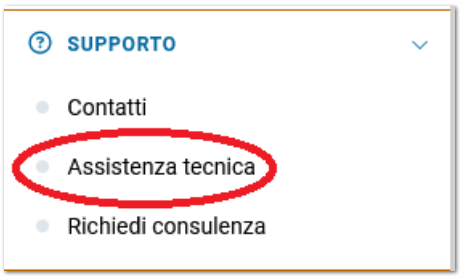
COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

Nella pagina che si apre inserire l'indirizzo email utilizzato per la registrazione oppure il Codice Fiscale dell'azienda o la Partita Iva e cliccare su **RICHIEDI.**



Il software trasmetterà una comunicazione all'indirizzo mail. Nella comunicazione è contenuto un link da cliccare per accedere alla pagina in cui inserire la nuova password.

Qualora infine la mail utilizzata per la registrazione non sia più esistente o non sia più attiva, è possibile aprire una richiesta di assistenza cliccando su **Assistenza tecnica** nella sezione SUPPORTO presente nel menù di sinistra della Home page. Nella richiesta è necessario specificare i seguenti dati: Denominazione, Partita IVA, Codice Fiscale aziendale e del legale rappresentante.



[torna all'indice]

Registrazione e accesso con identità digitale (in vigore a seguito dell'aggiornamento della piattaforma)

La procedura descritta in questa sezione entrerà in vigore **a seguito dell'aggiornamento della piattaforma**, previsto nel periodo compreso tra il **27/07/2026 e il 31/07/2026**, e sostituirà integralmente la modalità di registrazione precedentemente utilizzata.

A decorrere dall'attivazione del nuovo sistema di accesso, gli **utenti italiani** dovranno autenticarsi esclusivamente mediante uno dei sistemi di identità digitale previsti dalla normativa vigente:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica).

L'autenticazione mediante identità digitale consentirà di accedere alla piattaforma e, al primo accesso, di completare la registrazione preliminare oppure di associare la propria identità digitale a un operatore economico già registrato, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

[torna all'indice]

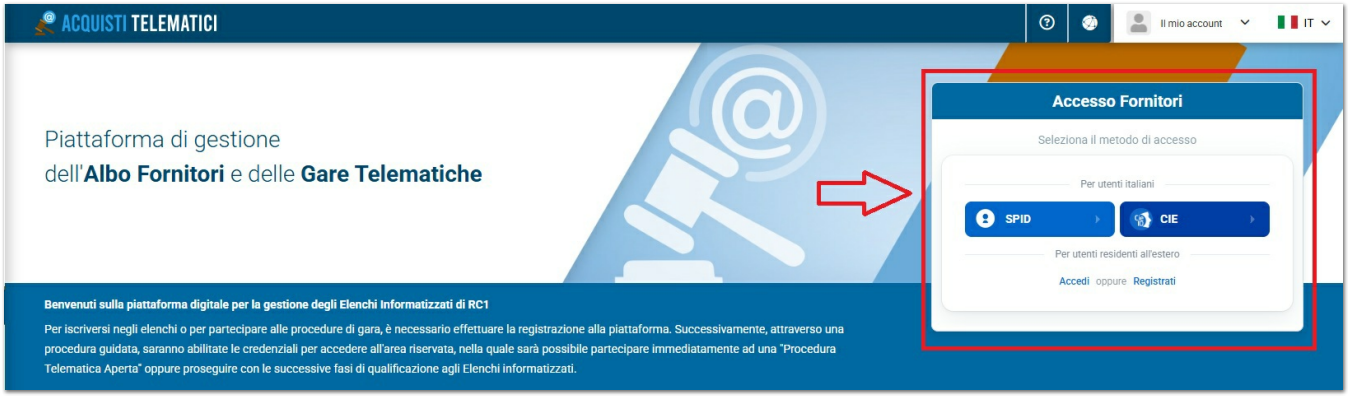
Registrazione e primo accesso utenti italiani

Per accedere alla piattaforma, gli utenti italiani devono autenticarsi mediante uno dei sistemi di identità digitale previsti:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale):

COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).



Dopo aver selezionato il sistema di autenticazione desiderato e aver completato correttamente l'identificazione, l'utente accede alla piattaforma.

ATTENZIONE!

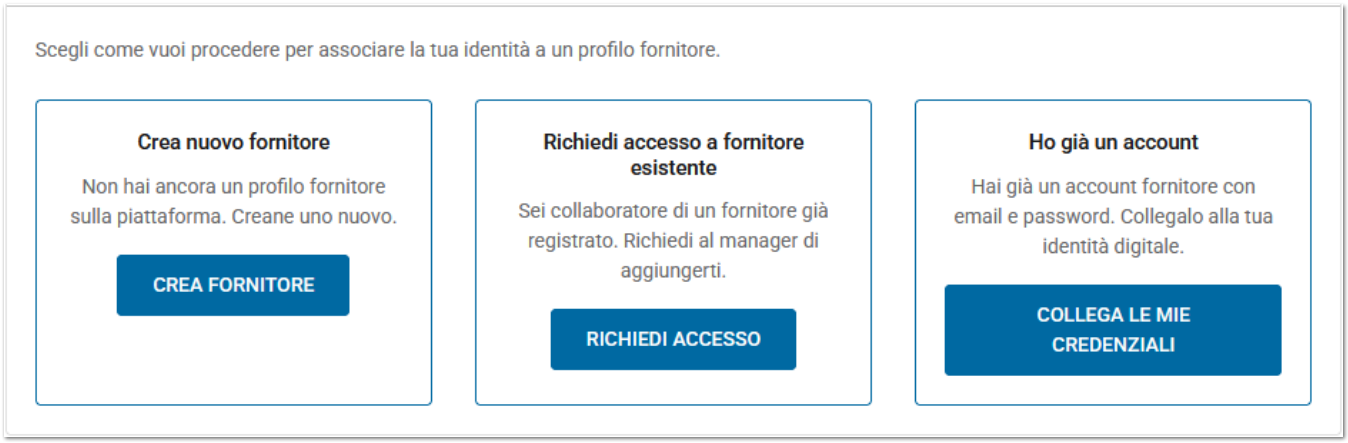
Le operazioni descritte nei paragrafi successivi vengono proposte esclusivamente al **primo accesso** di ciascun utente sulla specifica piattaforma.

Ogni utente, identificato tramite **SPID** o **CIE**, effettua questa scelta una sola volta. Ciò vale anche nel caso in cui più utenti siano associati al medesimo operatore economico: ciascun utente, al proprio primo accesso, deve indicare come intende operare sulla piattaforma.

Al primo accesso è quindi necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Crea nuovo fornitore**
- **Richiedi accesso a fornitore esistente**
- **Ho già un account**

Negli accessi successivi, l'utente verrà indirizzato direttamente alla propria area riservata, senza che questa scelta venga nuovamente richiesta.



[torna all'indice]

Crea nuovo fornitore

L'opzione **Crea nuovo fornitore** deve essere selezionata quando si desidera **registrare per la prima volta un operatore economico sulla piattaforma**.

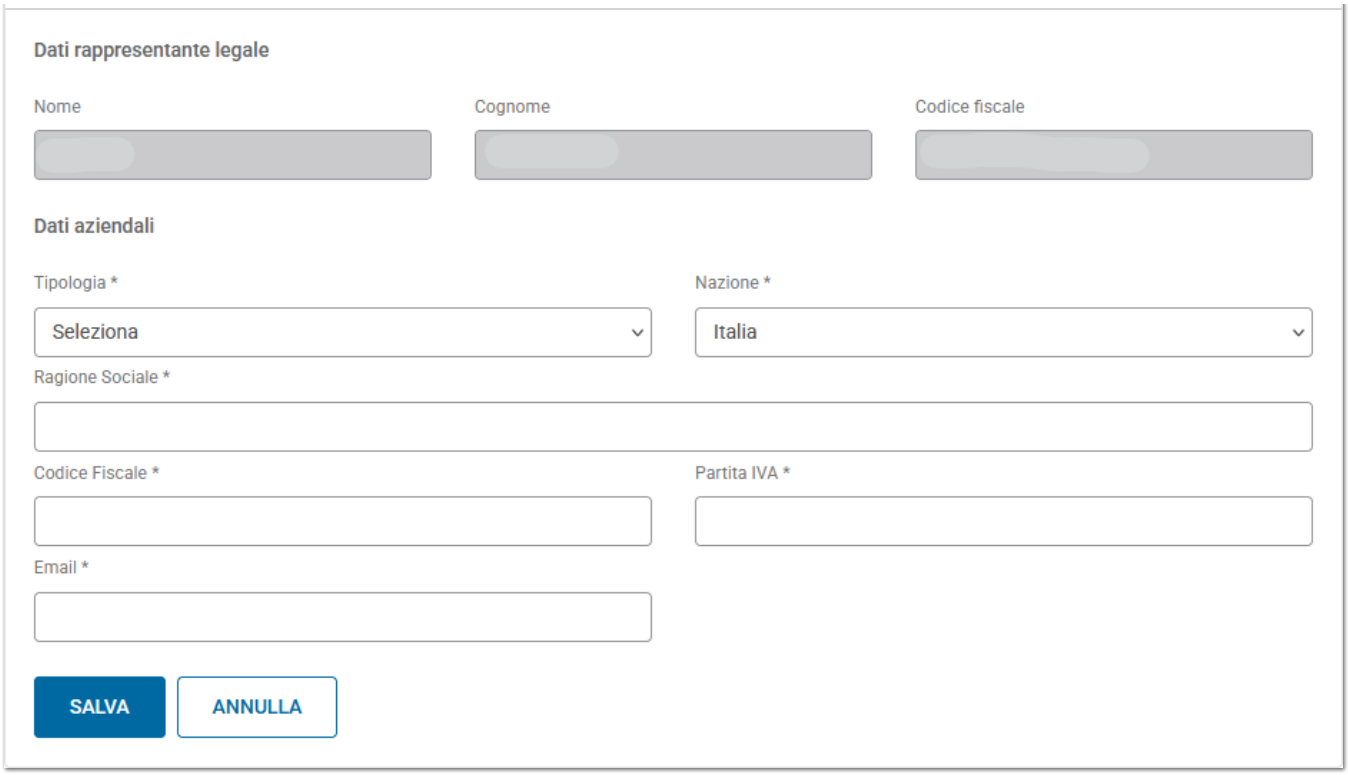
Questa opzione è quindi destinata ai casi in cui l'azienda non è ancora presente nel portale. Selezionando questa voce, viene richiesto di compilare il modulo di registrazione inserendo le seguenti informazioni:

- Tipologia di iscrizione;
- Nazione, che per gli utenti italiani deve essere impostata su *Italia*;
- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo e-mail.



COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza



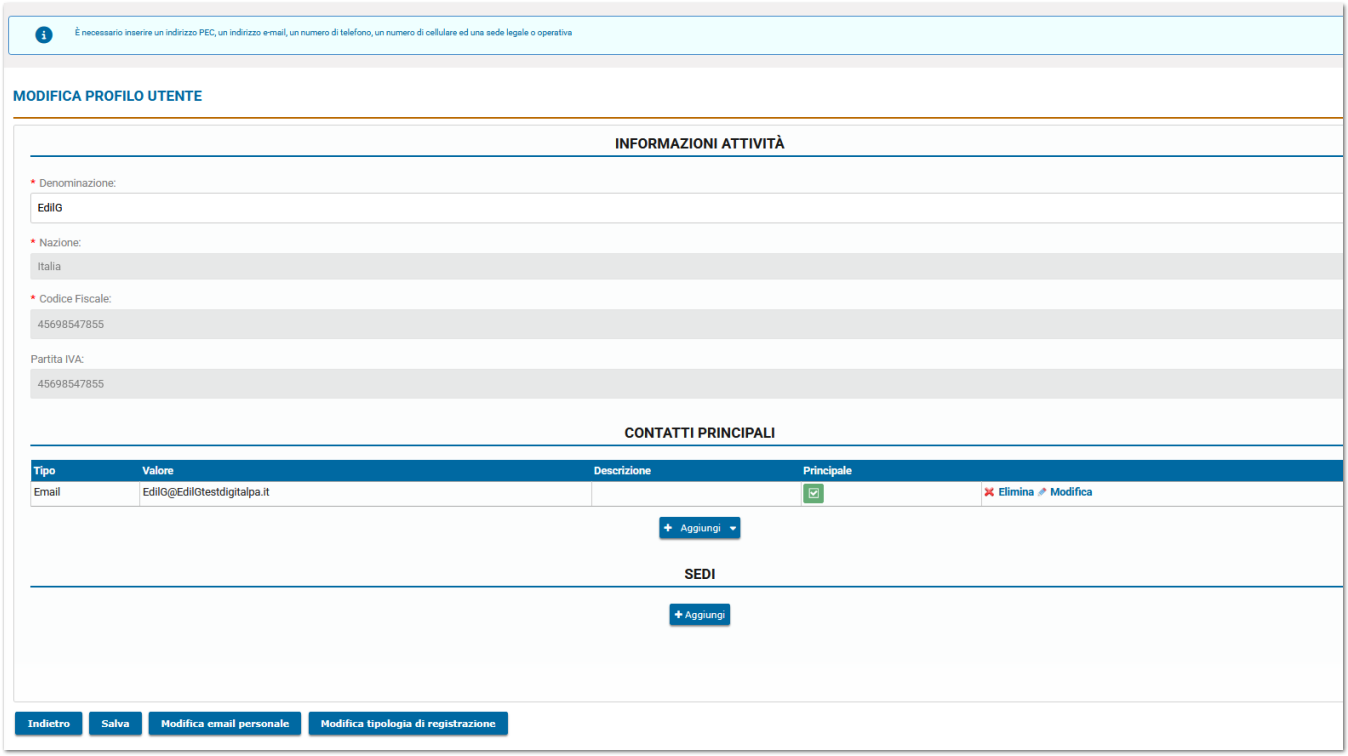
Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare sul pulsante **Salva** per procedere.

Completamento della registrazione

Dopo il salvataggio dei dati iniziali, si apre automaticamente la pagina **Modifica profilo utente**, nella quale è necessario completare le informazioni dell'operatore economico.

Devono essere compilati i campi:

- **Contatti principali**;
- **Sedi**.



Contatti principali

Nella sezione **Contatti principali** è necessario utilizzare il pulsante **Aggiungi** per inserire almeno:

- un indirizzo PEC;
- un indirizzo e-mail;
- un numero di telefono;
- un numero di cellulare.

Per **ciascuna tipologia di contatto** è obbligatorio inserire almeno un recapito e **contrassegnarlo come principale**. Pertanto, dovrà

essere presente:

- almeno un indirizzo PEC principale;
- almeno un indirizzo e-mail principale;
- almeno un numero di telefono principale;
- almeno un numero di cellulare principale.

Sedi

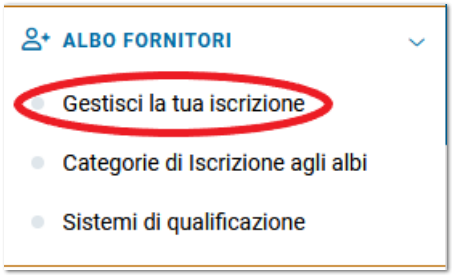
Nella sezione **Sedi** è necessario inserire almeno una sede, scegliendo tra:

- **Sede legale**;
- **Sede operativa**.

Una volta completata la compilazione delle informazioni richieste, cliccare sul pulsante **Salva** per terminare la registrazione del profilo.

Da questo momento è possibile usufruire delle funzionalità presenti nel proprio profilo, partecipare alle procedure aperte, partecipare alle procedure ad invito (salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante) oppure procedere con l'iscrizione all'albo della Stazione Appaltante cliccando su **Gestisci la tua iscrizione** presente nella sezione *Albo fornitori* nel menù di sinistra.

N.B.: il tasto Gestisci la tua iscrizione è presente solo se la Stazione Appaltante ha attivo l'Albo informatizzato.



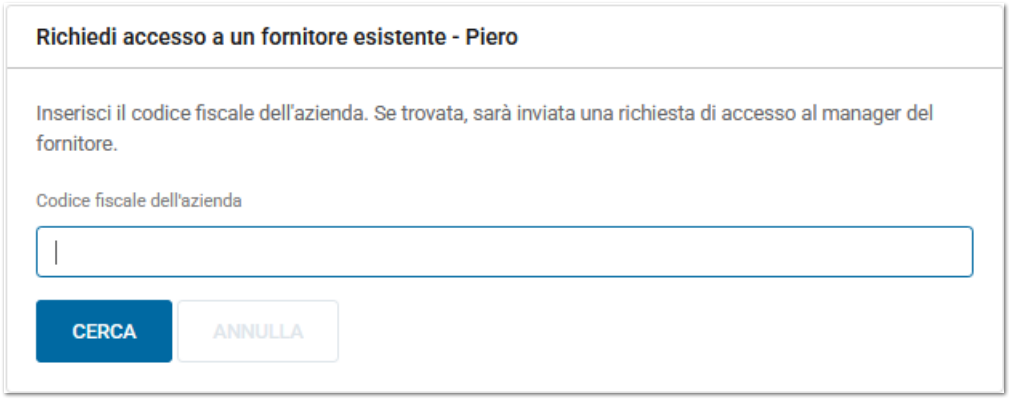
[torna all'indice]

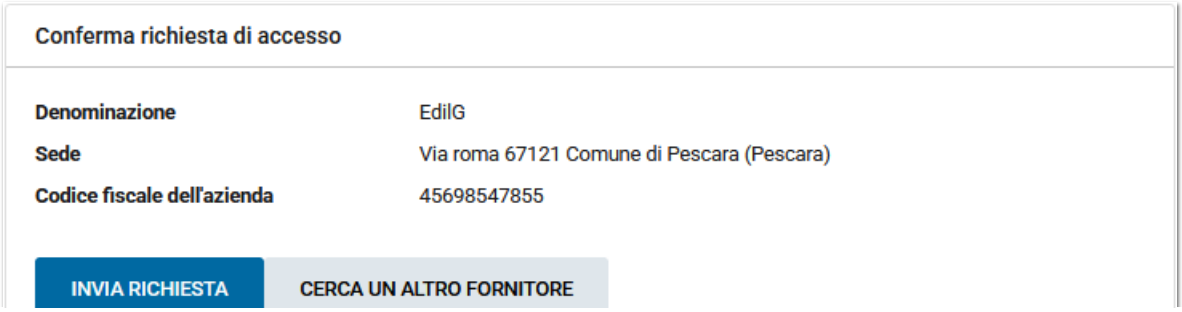
Richiedi accesso a fornitore esistente

L'opzione **Richiedi accesso a fornitore esistente** deve essere selezionata quando l'operatore economico è già registrato sulla piattaforma e si desidera essere associati al relativo profilo.

Questa funzione consente infatti di collegare il proprio utente all'operatore economico già presente nel portale.

Per inoltrare la richiesta è necessario inserire il **codice fiscale dell'operatore economico** e confermare l'operazione cliccando sul pulsante **Invia richiesta**.





COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

Se il codice fiscale inserito non è corretto oppure si desidera effettuare una nuova ricerca, è possibile cliccare sul pulsante **Cerca un altro fornitore** e inserire il codice fiscale corretto.

IMPORTANTE

Fino a quando il Manager non autorizza la richiesta di accesso, l'utente **non risulta associato all'operatore economico** e, di conseguenza, **non può operare sulla piattaforma per conto dell'azienda né partecipare alle procedure di gara in suo nome**.
Solo dopo l'approvazione da parte del Manager, l'utente verrà associato al profilo dell'operatore economico e potrà accedere alle funzionalità della piattaforma in rappresentanza dello stesso.

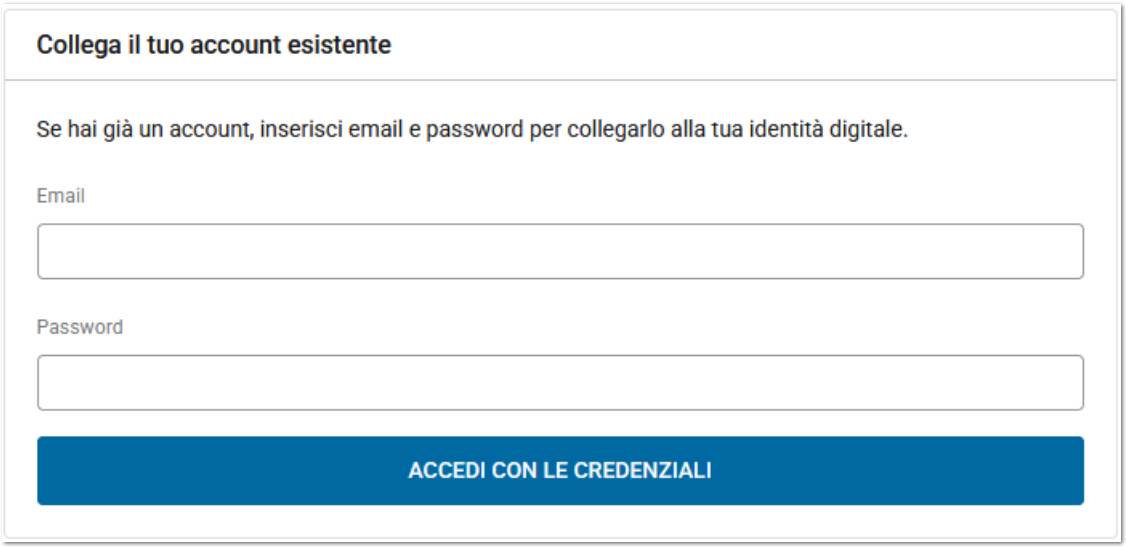
[torna all'indice]

Ho già un account

L'opzione **Ho già un account** deve essere selezionata quando l'operatore economico è già registrato sulla piattaforma e l'utente dispone delle credenziali di accesso dell'account già esistente, costituite da indirizzo e-mail e password.

Selezionando questa opzione, è necessario inserire:

- l'indirizzo e-mail associato all'account;
- la relativa password.



Dopo aver effettuato l'autenticazione, il sistema associa automaticamente l'identità digitale dell'utente all'account già esistente e, di conseguenza, al relativo operatore economico.

Non è pertanto necessario inviare alcuna richiesta di associazione né attendere l'approvazione del Manager: l'utente potrà operare immediatamente per conto dell'operatore economico e utilizzare tutte le funzionalità per le quali risulta autorizzato.

Il primo utente ad effettuare l'accesso mediante le credenziali, diventa automaticamente manager dell'operatore economico.

Gli utenti che proveranno ad accedere con le credenziali successivamente al primo, verranno invitati ad utilizzare l'opzione **Richiedi accesso a fornitore esistente**.

[torna all'indice]

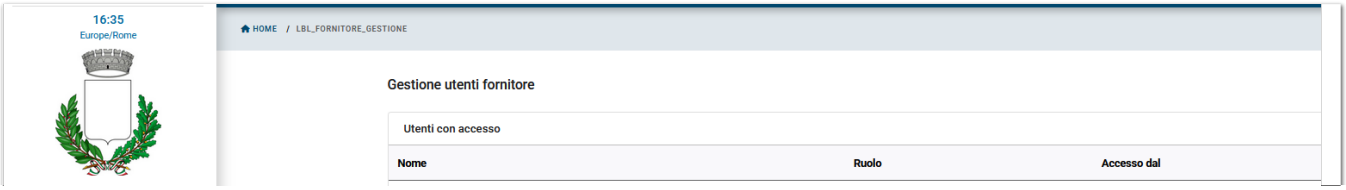
Gestione utenti fornitore

La voce **Gestione utenti fornitore**, disponibile nel menu laterale, è visibile esclusivamente al **Manager** dell'operatore economico.

Accedendo a questa sezione, il Manager può visualizzare le richieste di associazione inviate dagli utenti che desiderano operare per conto dell'operatore economico sulla piattaforma.

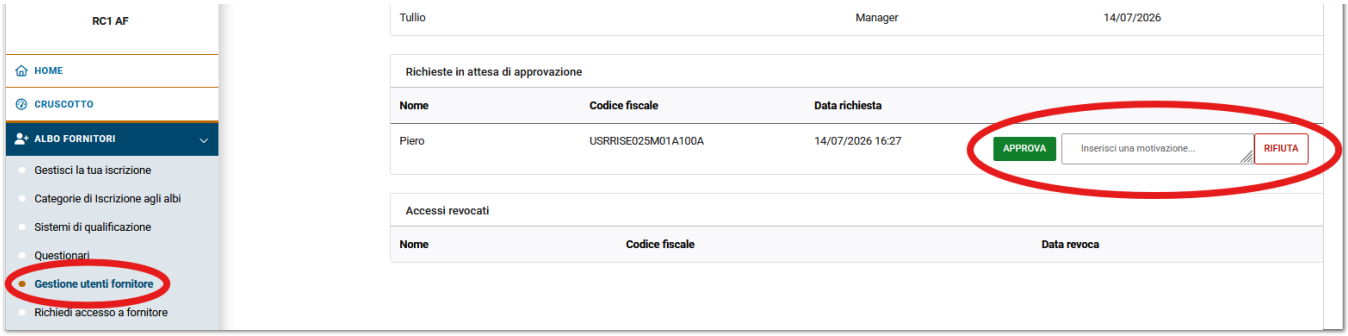
Per ciascuna richiesta è possibile:

- **accettare** la richiesta di associazione, autorizzando l'utente a operare per conto dell'operatore economico;
- **rifiutare** la richiesta, impedendo l'associazione dell'utente al profilo dell'operatore economico.



COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

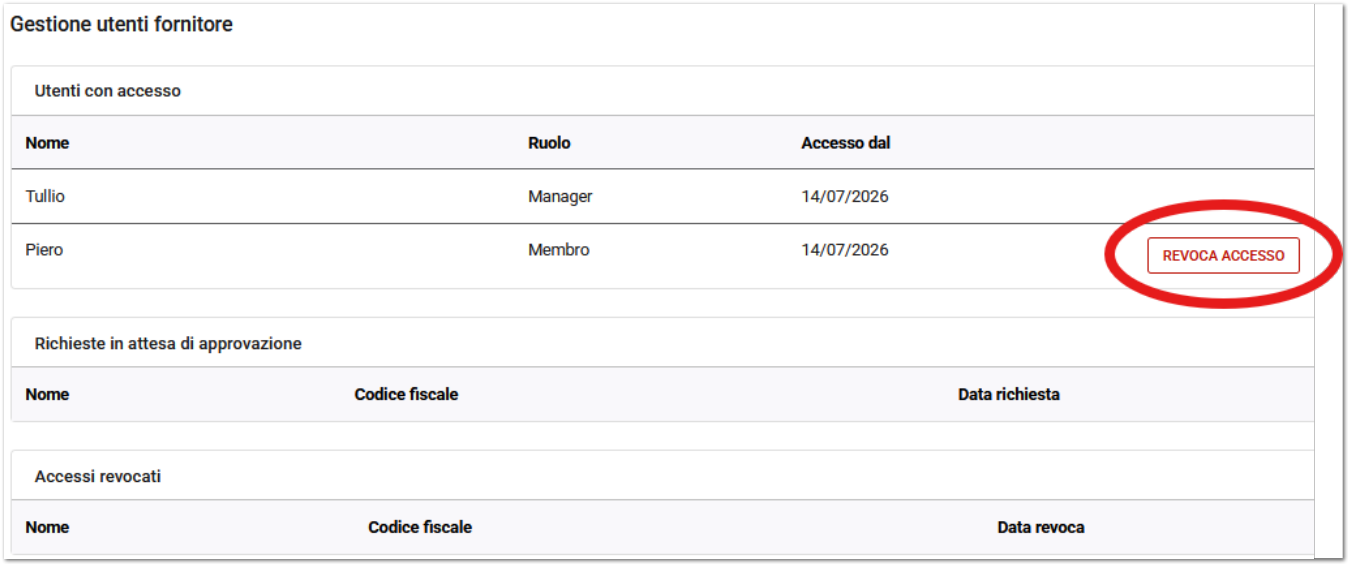
Comune di Castel Frentano, Prot. N. 0011934 del 13-11-2026



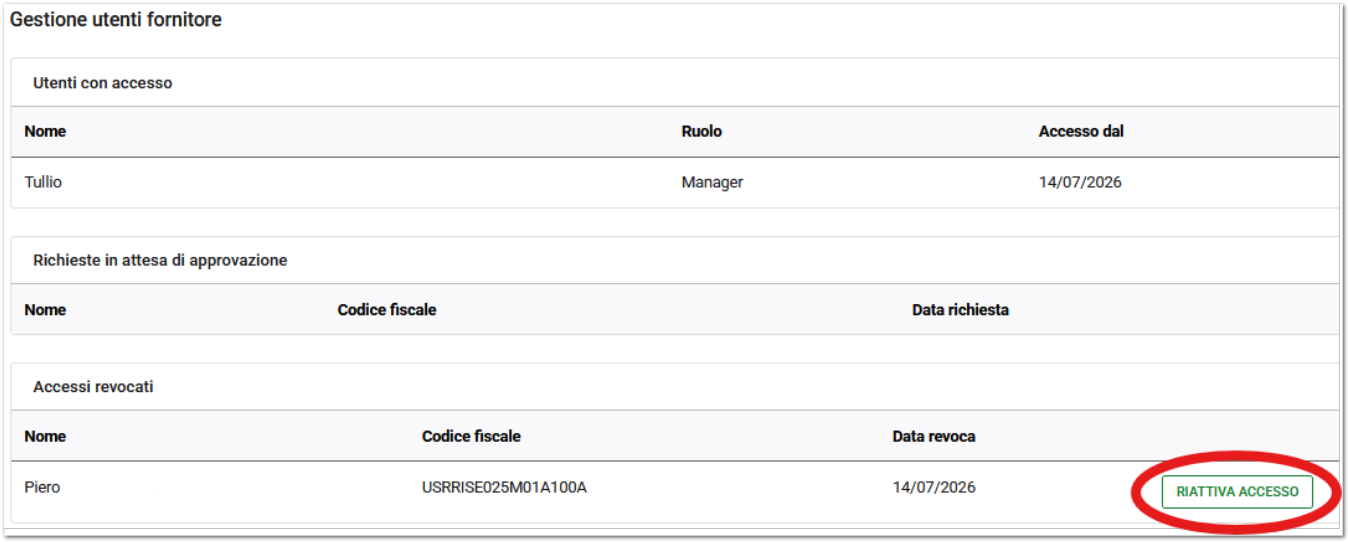
Una volta concessa l'autorizzazione, l'utente risulterà associato all'operatore economico e potrà utilizzare la piattaforma per suo conto, ad esempio partecipando alle procedure di gara.

Revoca e riattivazione dell'accesso

In qualsiasi momento il Manager può revocare l'autorizzazione concessa a un utente accedendo nuovamente alla sezione **Gestione utenti fornitore** e cliccando sul pulsante **Revoca accesso** in corrispondenza dell'utente interessato.



Qualora si desideri autorizzare nuovamente lo stesso utente, è sufficiente cliccare sul pulsante **Riattiva accesso**.



[torna all'indice]

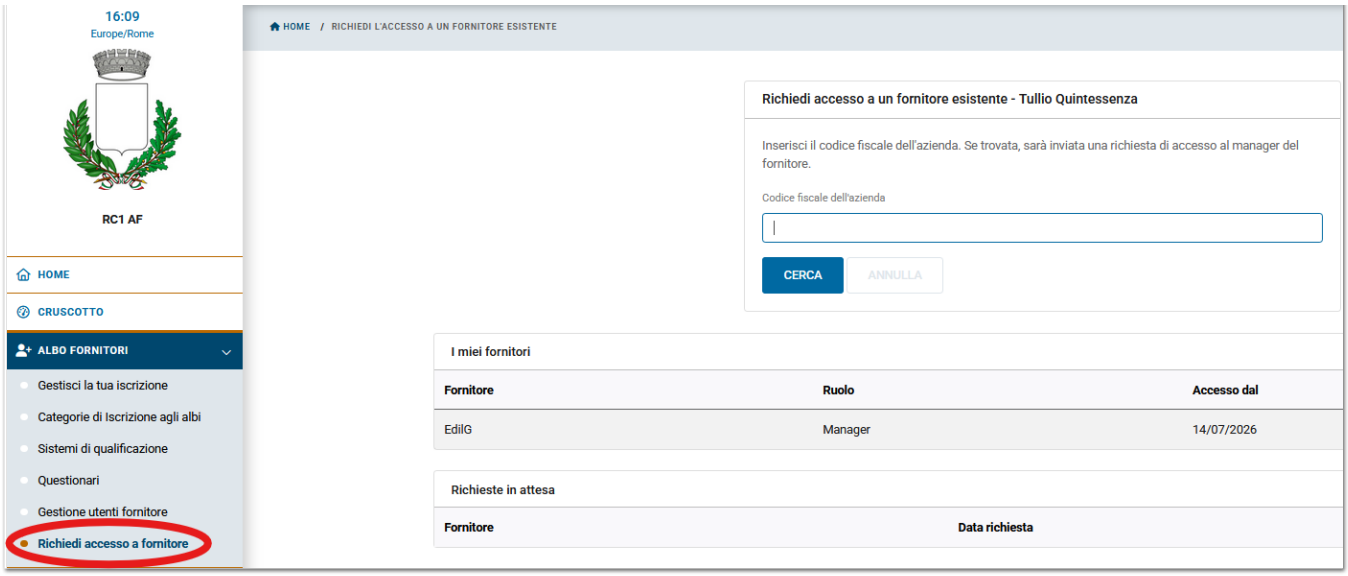
Richiedi accesso a fornitore

La voce **Richiedi accesso a fornitore**, disponibile nel menu laterale, consente a un utente già associato a un operatore economico di richiedere l'associazione anche a un ulteriore operatore economico.
Questa funzionalità è utile, ad esempio, quando un utente deve operare sulla piattaforma per conto di più aziende.

Per inoltrare la richiesta, è necessario cliccare sulla voce **Richiedi accesso a fornitore** e inserire il codice fiscale dell'operatore economico al quale si desidera essere associati.

COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

Comune di Castel Frentano, Prot. N. 0011934 del 13-11-2026



Una volta inviata la richiesta, questa dovrà essere approvata dal **Manager** dell'operatore economico interessato. Solo dopo l'approvazione l'utente verrà associato al nuovo operatore economico e potrà operare sulla piattaforma anche per suo conto.

[torna all'indice]

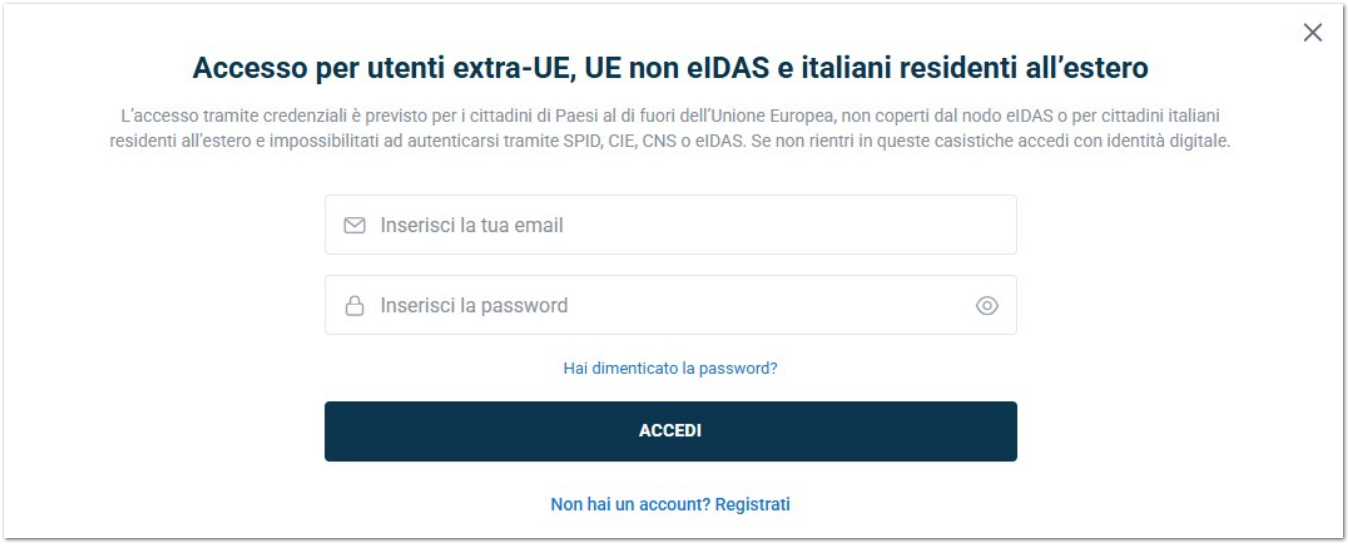
Accesso utenti non italiani

Gli utenti residenti all'estero che non dispongono di credenziali **SPID** o **CIE** possono accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali tradizionali (indirizzo e-mail e password).

Per effettuare l'accesso è necessario selezionare il pulsante "**Accedi**" presente nella pagina iniziale di autenticazione, nella sezione “Per utenti residenti all’estero”.



Gli utenti già in possesso di un account possono inserire le proprie credenziali e accedere direttamente alla piattaforma.



Gli utenti che **non dispongono ancora di un account** devono invece procedere con la registrazione cliccando su "**Registrati**" e compilando i dati richiesti, ovvero:

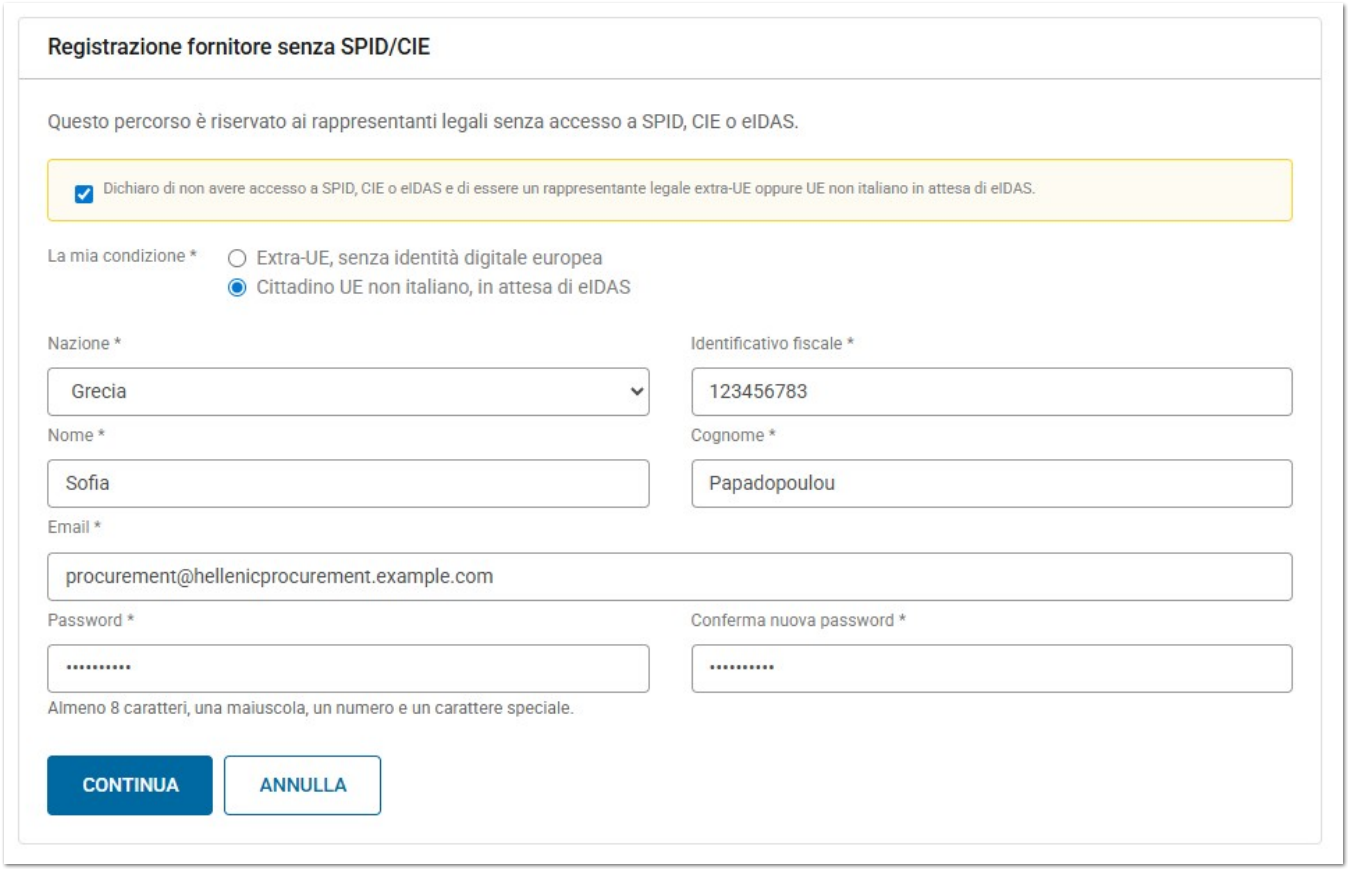
COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

compilando i dati richiesti, ovvero:

- inserire la spunta per il campo "*Dichiaro di non avere accesso a SPID, CIE o eIDAS e di essere un rappresentante legale extra-UE oppure UE non italiano in attesa di eIDAS.*"
- Esplicitare la propria condizione scegliendo tra "E*xtra-UE, senza identità digitale europea*" oppure "*Cittadino UE non italiano, in attesa di Eidas*".

Indicare quindi:

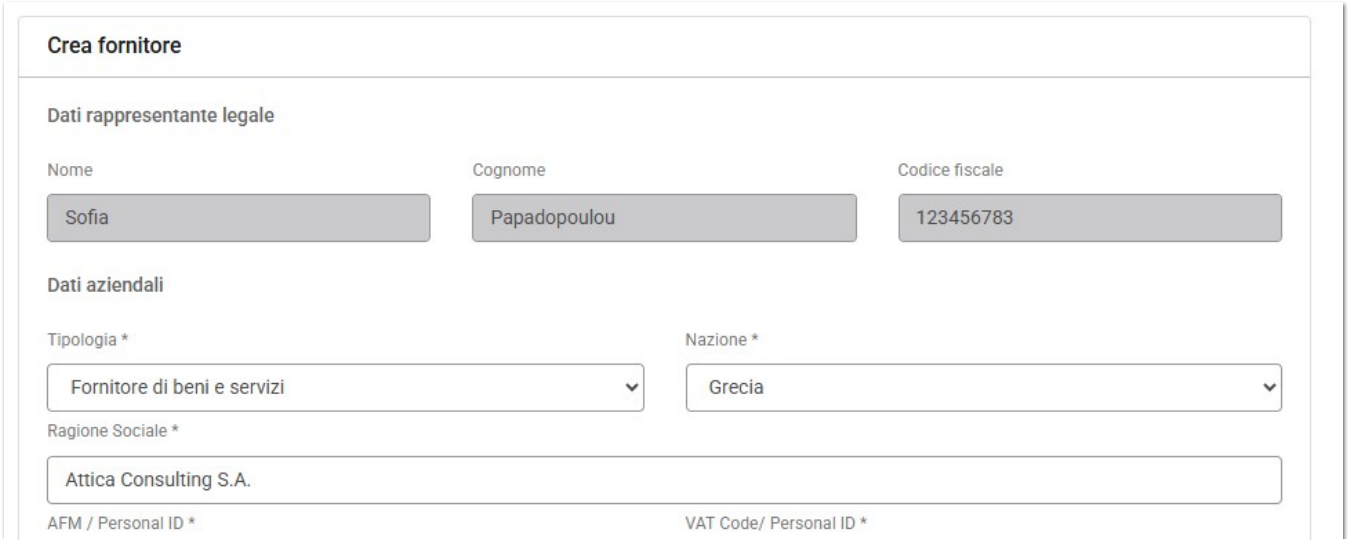
- Nazione
- Indentificativo fiscale del legale rappresentante
- Nome e cognome del legale rappresentante
- Indirizzo email con il quale si intende registrare la propria azienda
- Password prescelta e relativa conferma.



Cliccare quindi su "**Continua**".

Nello step successivo sarà necessario inserire i dati aziendali, ovvero:

- Tipologia: è necessario indicare la tipologia di registrazione scegliendo una delle opzioni disponibili nel menù a tendina;
- Ragione Sociale;
- AFM/Personal ID
- VAT Code
- Email aziendale



COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza



Cliccare quindi su “**Salva**”.

Si aprirà quindi la schermata **MODIFICA PROFILO UTENTE** dove devono essere necessariamente compilati alcuni campi obbligatori, ovvero:

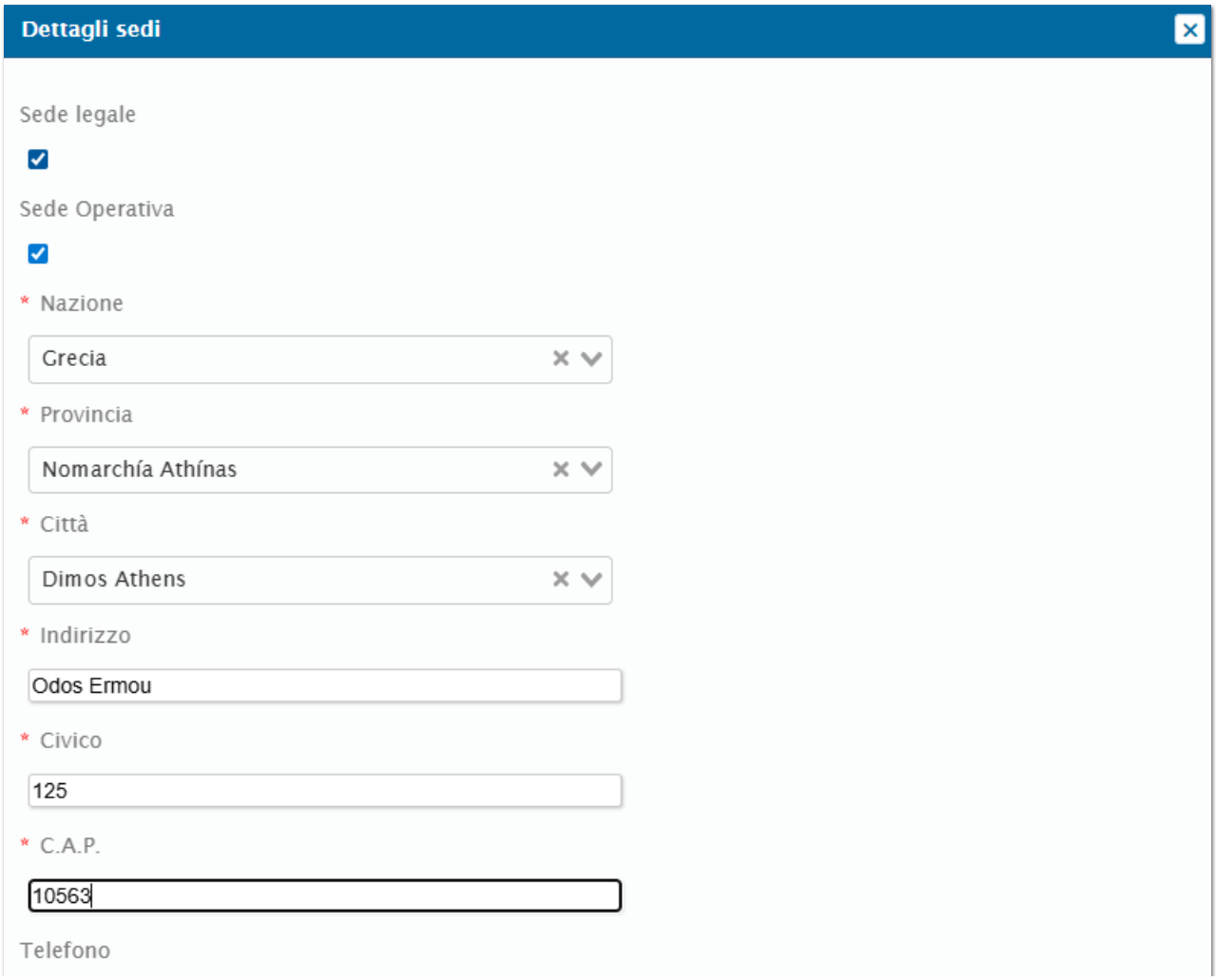
- **Contatti principali**
- **Sedi**

Nella sezione **Contatti principali** è necessario inserire **obbligatoriamente**, tramite il pulsante "Aggiungi", almeno un indirizzo PEC, un indirizzo e-mail, un numero di telefono, un numero di cellulare e **contrassegnarlo come principale**.



ATTENZIONE!! È necessario compilare ugualmente il campo relativo alla PEC, inserendo un indirizzo email ordinario se non si dispone di un indirizzo PEC. Ricordiamo che questo indirizzo può essere utilizzato per eventuali inviti alle procedure e le comunicazioni di gara.

Nella sezione **Sedi**, è necessario inserire almeno una sede legale o una sede operativa.



COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza



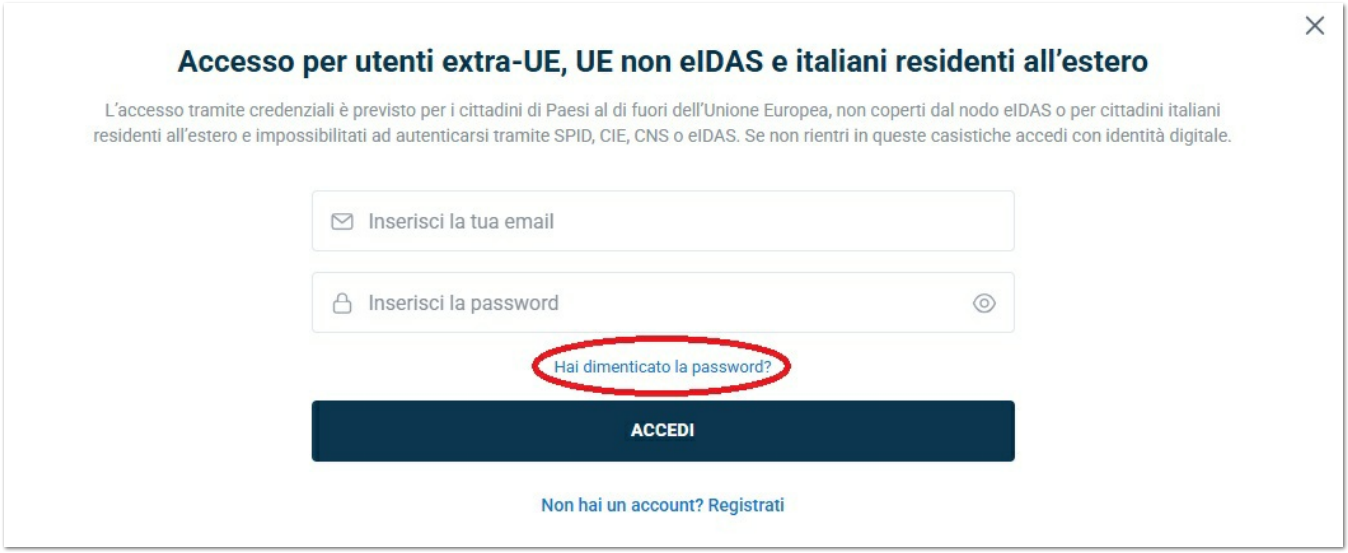
Infine cliccare sul tasto **Salva** per confermare.

[torna all'indice]

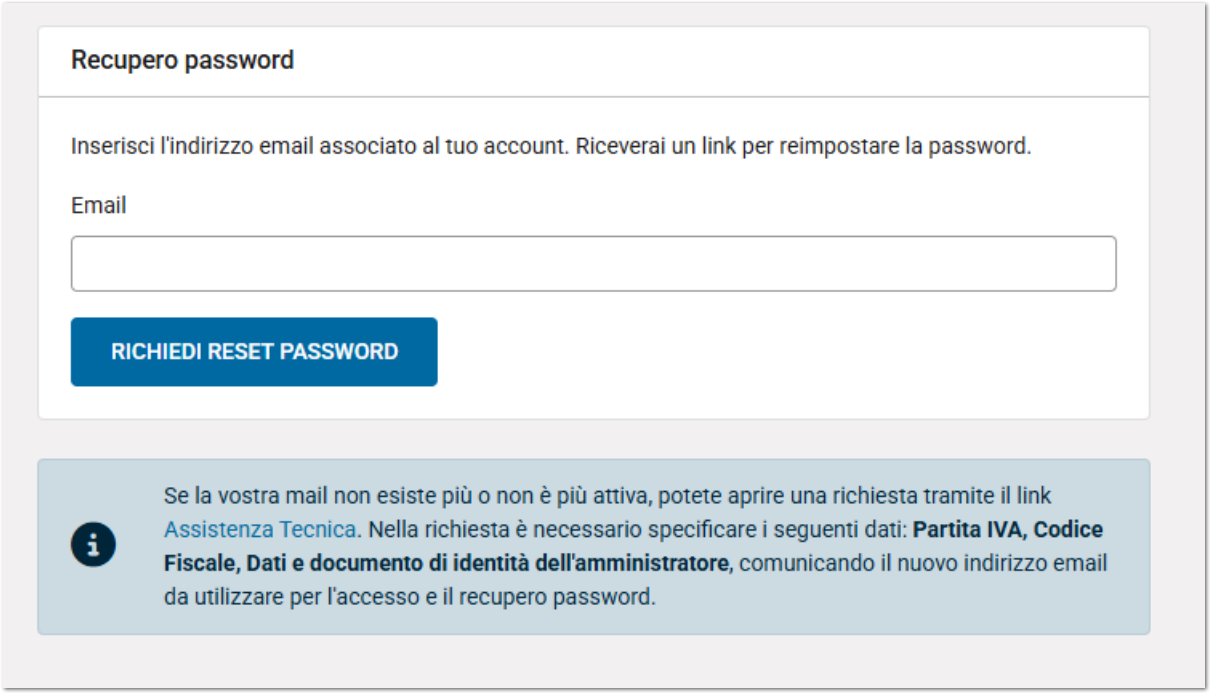
Recupero password per utenti non italiani

Qualora, dopo aver effettuato la registrazione, si sia dimenticata la password di accesso, è possibile recuperarla in piena autonomia.

Per recuperare la propria password, dopo aver cliccato su " **Accedi**", cliccare su **Hai dimenticato la password?**



Nella pagina che si apre inserire l'indirizzo email utilizzato per la registrazione e cliccare su **RICHIEDI RESET PASSWORD**.



Il software trasmetterà una comunicazione all'indirizzo mail. Nella comunicazione è contenuto un link da cliccare per accedere alla pagina in cui inserire la nuova password.

[torna all'indice]

Torna su

COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza

Comune di Castel Frentano, Prot. N. 0011934 del 13-11-2026

Table of Contents

Guida alla registrazione preliminare 1
SOMMARIO 1
Introduzione 1
Aggiornamento delle modalità di registrazione e accesso (27-31 luglio 2026) 1
Registrazione preliminare (modalità in uso fino al 27-31 luglio 2026) 1
Registrazione alla piattaforma 1
Recupero password 1
Registrazione e accesso con identità digitale (in vigore a seguito dell'aggiornamento della piattaforma) 1
Registrazione e primo accesso utenti italiani 1
Crea nuovo fornitore 1
Richiedi accesso a fornitore esistente 1
Ho già un account 1
Gestione utenti fornitore 1
Richiedi accesso a fornitore 1
Accesso utenti non italiani 1
Recupero password per utenti non italiani 1
Introduzione 1
Aggiornamento delle modalità di registrazione e accesso (27-31 luglio 2026) 1
Registrazione preliminare (modalità in uso fino al 27-31 luglio 2026) 2
Registrazione alla piattaforma 2
Recupero password 5
Registrazione e accesso con identità digitale (in vigore a seguito dell'aggiornamento della piattaforma) 6
Registrazione e primo accesso utenti italiani 6
ATTENZIONE! 7
Crea nuovo fornitore 7
Richiedi accesso a fornitore esistente 9
Ho già un account 10
Gestione utenti fornitore 10
Richiedi accesso a fornitore 11
Accesso utenti non italiani 12
Recupero password per utenti non italiani 15
Table of Contents 16

COMUNE DI LANCIANO Prot.n.0071725 del 13-11-2026 partenza